

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная
(коррекционная) школа № 8 г. Ейска**

(ГКОУ школа № 8 г. Ейска)

Российская Федерация, 353682, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, ул. Романа № 275, угол улицы Орловской № 124

Тел./факс (86132) 4-69-10

e-mail: shkola8kor@ya.ru

Принято решением
педагогического совета
ГКОУ школы № 8 г. Ейска
Протокол № 1 от 30.08.23г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ школы
№ 8 г. Ейска Т.В. Маркова
Приказ № 7 от 30.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся
ГКОУ школы № 8 г. Ейска

1. Общие положения

Настоящее Положение о Совете родителей (родительский комитет) школы разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом школы;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.1. В соответствии с конституцией РФ, федеральным и региональным законодательством об образовании и уставом ГКОУ школы № 8 г. Ейска настоящее Положение регламентирует деятельность Совета школы (Родительского комитета) общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Положение о Совете родителей (родительском комитете) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательному учреждению по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей (родительский комитет) школы – выборный орган, наделенный правом представлять интересы родителей (законных представителей) обучающихся, принимать от их имени решения по различным вопросам жизни школы.

1.4. Совет родителей (родительский комитет) (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Совета - один год.

1.5. Для координации работы в состав Совета входит заместитель руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе.

1.6. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- в укреплении связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- в оказание школе помощи в использовании потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников;
- в содействии школе в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в содействии совершенствованию условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного Совета родителей (родительского комитета)

- 3.1. Совет содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовка наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных Советов родителей.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году
- 3.6. Совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя образовательного учреждения.
- 3.9. Согласовывает локальные нормативные акты Школы, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся; участвует в разработке локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей (родительский комитет) школы.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родителей (родительского комитета)

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.7. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родителей (родительского комитета)

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Совет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава Совет избирает председателя, секретаря.

6.3. Совет работает по плану, согласованному с руководителем образовательного учреждения.

6.4. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием один раз в год.

6.5. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих и отсутствующих членов родительского комитета;
- приглашенные на заседание с указанием их ФИО и должностей;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Книга протоколов предполагает печатный текст и хранится у заместителя руководителя образовательного учреждения по воспитательной работе.

7.3. Ответственность за ведение протоколов заседаний возлагается на председателя Совета или секретаря.