

Согласовано

Заместитель директора по
ВР Е.Ю. Федянина

Утверждаю

Директор ГКОУ
Школы № 8 г. Ейска

Т.В. Маркова

«22» августа 2023 год



План работы методического объединения классных руководителей и воспитателей на 2023-2024 учебный год

№	Направление работы	Тематика	Ответственные
Август			
1	Заседание МО «Нормативное и информационно-методическое обеспечение деятельности классных руководителей и воспитателей ГПД» в 2023-2024 учебном году».	1. Изучение нормативных документов по организации воспитательной работы в 2023/2024 учебном году. 2. Цели, задачи и основные направления воспитательной работы в 2023-2024 учебном году. 3. Утверждение планов воспитательной работы. 4. Составление графика открытых внеклассных мероприятий. 5. Обзор методической литературы.	Зам. директора по ВР Федянина Е.Ю. Руководитель МО Заплавний С.А. Зам. директора по ВР Федянина Е.Ю. Зам. директора по ВР Федянина Е.Ю. Библиотекарь Чернова А.Ф.
Октябрь			
2	Заседание МО «Ключевые компетенции классного руководителя и воспитателя ГПД».	1. Формы и методы работы классных руководителей и воспитателей ГПД в условиях компетентностного подхода. 2. Особенности гендерного воспитания в школе. 3. Принуждение при воспитании в семье. 4. Итоги организации внеурочной деятельности учащихся. 5. Обзор методических разработок воспитателей ГПД.	Зам. директора по ВР Федянина Е.Ю. Педагог-психолог Локтева С.В. Зам. директора по ВР Федянина Е.Ю. Воспитатели ГПД Арчакова М.Н. Краморенко А.В. Листопадская М.А.
Январь			
3	«Анализ воспитательной работы за I полугодие».	1. Анализ воспитательной работы за I полугодие. 2. Тематический контроль по проблеме «Содержание и формы проведения родительских собраний. Технология	Зам. директора по ВР Федянина Е.Ю. Руководитель МО Заплавний С.А.

		проведения». 3. Формы проведения классных часов и мероприятий (обмен опытом). 4. Работа по темам самообразования (изучение литературы, разработка методических материалов, применение их в учебном процессе). 5. Смотр методических копилек, наработок, презентаций. 6. Обзор методической литературы.	Зам. директора по ВР Федянина Е.Ю. Краморенко А.В. Листопадская М.А. Библиотекарь Чернова А.Ф.
Март			
4	Заседание МО «Инновационные технологии в воспитательной работе».	1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. 2. Тематический контроль «Применение инновационных технологий в воспитательной работе». 3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». 4. Тренинг личностного роста педагога. 5. Обзор методической литературы.	Зам. директора по ВР Федянина Е.Ю. Руководитель МО Заплавный С.А. Гандзюк Ю.Н. Листопадская М.А. Краморенко А.В. Локтева С.В. Библиотекарь Чернова А.Ф.
Май			
5	Заседание МО «Мониторинг эффективности воспитательной работы».	1. Анализ методической работы за 2023/2024 учебный год. 2. Планирование методической работы на 2024/2025 учебный год. 3. Творческие отчеты «Мастерская педагогического опыта». 4. Анализ работы над темами самообразования.	Руководитель МО Заплавный С.А. Зам. директора по ВР Федянина Е.Ю. Гаранина Т.А. Кораблёва Н.П. Арчакова М.Н. Жаркова Л.Н.



директор *М. В. Маркова*

Протокол №2

заседания МО классных руководителей и воспитателей

ГКОУ школы № 8 г. Ейска Краснодарского края

от «27» октября 2023 г.

Тема «Ключевые компетенции классного руководителя и воспитателя ГПД».

Присутствовало: 21 чел.

Отсутствовало: 1 чел.

Повестка заседания МО:

1. Формы и методы работы классных руководителей и воспитателей ГПД в условиях компетентностного подхода. (ЗВР Федянина Е.Ю.)
2. Особенности гендерного воспитания в школе. (педагог-психолог Локтева С.В.)
3. Принуждение при воспитании в семье. (ЗВР Федянина Е.Ю.)
4. Итоги организации внеурочной деятельности учащихся. (ЗВР Федянина Е.Ю.)
5. Обзор методических разработок (воспитатели ГПД Арчакова М.Н., Краморенко А.В., Листопадская М.А.)

Ход заседания МО:

По первому вопросу заслушали заместителя директора по воспитательной работе Федянину Е.Ю. В своём выступлении Елена Юрьевна отметила, что основной воспитательной целью является формирование и развитие компетентной личности ребенка, которая обеспечивается созданием оптимальных условий для саморазвития и самореализации личности – личности гуманной, духовной и свободной, социально мобильной, востребованной в современном обществе. Для достижения основной цели и задач воспитания подбираются соответствующие средства. Средства воспитательной системы школы представляют собой комплексную технологию, включающую в себя систему интегрированных локальных воспитательных технологий (разнообразные формы воспитательной работы, воспитательные методы и приемы, воспитательные технологии).

По второму вопросу выступила педагог-психолог Локтева С.В. Она рассказала о гендерном воспитании, которое необходимо как в семье, так и в школе. Ещё дошкольном возрасте ребенок начинает понимать, к какому полу он принадлежит, и чем мальчики отличаются от девочек в плане предпочтений, интересов, ценностей, а также моделей поведения. Однако знания не предполагают освоения ролей и формирования мужественности и женственности. Для закрепления мужских и женских черт характера требуется особым образом организованная воспитательная среда, день за днём позволяющая ребенку проявлять свои полоролевые отличия. Классные руководители и воспитатели накопили определенный опыт по данной теме: включают в образовательную деятельность игровые ситуации, сказки, обсуждение мультфильмов – эти и другие формы работы помогают формировать гендерную принадлежность школьников.

По третьему вопросу заслушали заместителя директора по воспитательной работе Федянину Е.Ю. В своём выступлении Елена Юрьевна рассказала о теориях возникновения причин семейного насилия над детьми. Влиянии усвоенных в детстве и принятых в данной социальной группе стереотипов семейных отношений, жилищные и материальные условия, порождающие хронический психологический стресс и посттравматические расстройства; патологические изменения психики родителей, их деградация и алкоголизация; личный жизненный опыт родителей, их «травмированное» детство. Елена Юрьевна отметила, что насилие можно трактовать как многоаспектное явление и уделила особое внимание изучению критериев и способов выявления семейного неблагополучия, мерам профилактики. Классным руководителям было рекомендовано на ближайшем родительском собрании провести беседы, анкетирование, с целью выявления и уточнения принципов воспитания детей в семьях.

По четвёртому вопросу Федянина Е.Ю. подвела итоги организации внеурочной деятельности, кружковой работе, отметила достижения учащихся в дополнительном образовании. Елена Юрьевна подчеркнула, что внеурочная деятельность способствует расширению

воспитательного пространства и создаёт дополнительные условия для развития учащихся, поэтому необходим систематический контроль и организация занятости учащихся во внеурочное время в школе и дома.

По пятому вопросу выступили воспитатели ГПД, которые подготовили обзор методических разработок:

- Арчакова М.Н., воспитатель ГПД 8б класса по теме: «Формирование коллектива учащихся через совместную трудовую деятельность»;
- Краморенко А.В., воспитатель 2а класса по теме: «Система работы по подготовке домашнего задания в группе продленного дня»;
- Листопадскую М.А., воспитателя 3 класса по теме: «Организация режимных моментов в группе продленного дня в начальной школе».

Педагоги представили опыт работы, сделали акцент на эффективных методах и приемах работы с учащимися.

Решение: 1. Принять к сведению информацию о формах и методах работы классных руководителей и воспитателей ГПД в условиях компетентного подхода.

2. Продолжать сотрудничество школы и семьи: изучать условия и микроклимат семейного воспитания, индивидуальные особенности детей и родителей, помогать родителям овладеть знаниями, умениями и приемами воспитания и взаимодействия с детьми.

3. Обеспечить контроль за учащимися во внеурочное время и организацию безопасного досуга.

4. Использовать положительный опыт коллег в работ.

Руководитель МО

Секретарь



Заплавний С.А.

Христенко Т.О.

КОПИЯ
ВЕРНА



Т. В. Олапова

Протокол №3

заседания МО классных руководителей и воспитателей

ГКОУ школы №8 г. Ейска Краснодарского края

от «12» января 2024 г.

Тема «Нормативное и информационно-методическое обеспечение деятельности классных руководителей и воспитателей ГПД в 2023-2024 учебном году».

Присутствовало: 20 чел.

Отсутствовало: 2 чел.

Повестка заседания МО:

1. Анализ воспитательной работы за I полугодие. (ЗВР Федянина Е.Ю.)
2. Тематический контроль по проблеме «Содержание и формы проведения родительских собраний. Технология проведения». (Руководитель МО Заплавный С.А.)
3. Формы проведения классных часов и мероприятий (обмен опытом). (ЗВР Федянина Е.Ю.)
4. Работа по темам самообразования (изучение литературы, разработка методических материалов, применение их в учебном процессе). (воспитатели ГПД Краморенко А.В., Листопадская М.А.)
5. Смотр методических копилочек, наработок, презентаций.
6. Обзор методической литературы. (Библиотекарь Чернова А.Ф.)

Ход заседания МО:

По первому вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе Федянина Е.Ю., которая проанализировала работу классных руководителей и воспитателей в I полугодии 2023-2024 учебного года. Елена Юрьевна отметила, все педагоги включены в работу по реализации воспитательной программы школы, а также в научно-методическую, инновационную деятельность. Совершенствуются формы и методы воспитательной работы, методики проведения воспитательных мероприятий. Учащиеся школы под руководством педагогов принимают активное участие в школьных, районных, краевых мероприятиях по различным направлениям деятельности, пополняют свои портфолио новыми достижениями.

По второму вопросу заслушали руководителя МО Заплавный С.А. В своём выступлении она отметила, что родительские собрания являются самой распространенной формой работы учителя с родителями. Во время собрания родители знакомятся с особенностями учебно-воспитательного процесса, пополняют свои знания по вопросам воспитания ребенка в семье и школе, находят ответы на вопросы о дисциплине, питании, распорядке дня и т.д. Поэтому, на них должны использоваться такие методы и приёмы, которые активизируют внимание родителей, способствуют более лёгкому запоминанию сути бесед, создают особый настрой на добрый, открытый и деловой разговор.

По третьему вопросу заслушали заместителя директора по воспитательной работе Федянину Е.Ю. Она напомнила о формах общения классного руководителя и воспитателя с обучающимися, целях проведения классных часов и мероприятий, которые необходимы для формирования такого коллектива, в котором каждый школьник будет чувствовать себя комфортно. Елена Юрьевна отметила, что очень важно создать среду, пребывая в которой, учащиеся будут иметь все возможности для проявления своей индивидуальности, реализации любых творческих способностей.

Классные руководители и воспитатели поделились наработками и результатами, полученными при проведении классных часов и внеклассных мероприятий.

По четвёртому вопросу воспитатели ГПД Краморенко А.В. и Листопадская М.А. рассказали о разнообразных методических материалах и их применении в учебно-воспитательном процессе.

Также в рамках заседания была проведена «Методическая копилка», на которой педагоги продемонстрировали различные разработки классных часов, внеклассных мероприятий, родительских собраний, карточки и другие педагогические находки, созданные или усо-

вершенствованные и способствующие повышению эффективности учебно-воспитательного процесса.

По пятому вопросу выступила библиотекарь школы Чернова А.Ф., которая рассказала о новинках научно-методической литературы, помогающих в работе классным руководителям и воспитателям.

Решение: 1. Признать работу МО классных руководителей и воспитателей в I полугодии 2023-2024 учебного года удовлетворительной.

2. Использовать как традиционные, так и разнообразные нетрадиционные формы проведения родительских собраний.

3. Продолжать разрабатывать и применять на практике методические материалы с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

Руководитель МО

Секретарь



Заплавний С.А.

Христенко Т.О.

КОПИЯ
ВЕРНА

директор Т.В. Маркова



Протокол №4

заседания МО классных руководителей и воспитателей
от «28» марта 2024 г.

Тема «Ключевые компетенции классного руководителя и воспитателя ГПД».

Присутствовало: 20 чел.

Отсутствовало: 2 чел.

Повестка заседания МО:

1. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС. (ЗВР Федянина Е.Ю.)
2. Тематический контроль «Применение инновационных технологий в воспитательной работе. (Руководитель МО Заплавный С.А.)
3. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным. (Гандзюк Ю.Н., Краморенко А.В., Листопадская М.А.)
4. Тренинг личностного роста. (Педагог-психолог Локтева С.В.)
5. Обзор методической литературы по организации воспитательной деятельности. (Библиотекарь Чернова А.Ф.)

Ход заседания МО:

По первому вопросу заслушали заместителя директора по воспитательной работе Федянину Е.Ю. В своём выступлении Елена Юрьевна отметила, что деятельность современного классного руководителя является важнейшим звеном в воспитательной системе учебного заведения, основным механизмом реализации индивидуального подхода к обучающимся. В настоящее время классный руководитель должен идти в ногу со временем, быть методически и психологически подкованным, владеть знаниями по теории и методике воспитательной работы, а также уметь ориентироваться в основных нормативных документах.

По второму вопросу выступила руководитель МО Заплавный С.А., которая проанализировала состояние работы по использованию современных (инновационных) образовательных технологий в образовательном процессе, позволяющих формировать условия для полноценного развивающего взаимодействия педагогов, детей и родителей. Светлана Александровна отметила высокий уровень педагогической компетентности у педагогов и специалистов, владение ими современными инновационными технологиями и определила дальнейшие перспективы работы по изучаемому направлению.

По третьему вопросу педагоги Гандзюк Ю.Н., Краморенко А.В. и Листопадская М.А. рассказали об известных формах воспитательной работы, а также о включении в свою практику новых форм работы с ученическим коллективом. Педагоги отметили, что формы работы определяются исходя из педагогической ситуации, количество форм бесконечно: беседы, дискуссии, игры, состязания, походы и экскурсии, конкурсы, общественно полезный и творческий труд, художественно-эстетическая деятельность, ролевой тренинг и т.д.

По четвёртому вопросу выступила педагог-психолог Локтева С.В. Она рассказала об особенностях переходного возраста, а также о сложных условиях, в которых происходит взросление современной молодежи, которые диктуют необходимость специальных мер для развития и усиления «Я» подростка, формирования жизнеспособной личности, обладающей достаточными ресурсами для успешной адаптации в обществе. Создать определенные условия для развития личности, задача педагога - психолога, чтобы обучающийся смог осознать себя успешной личностью. В основе содержания занятия «Тренинг личностного роста» лежит решение проблем, которые близки и понятны подросткам: как понять себя и другого человека, проявить себя, как строить отношения в коллективе. Таким образом, формируется социальная активность и коммуникативная компетентность подростков, на основе чего динамично развивается сама личность.

По пятому вопросу выступила библиотекарь школы Чернова А.Ф., которая подготовила обзор методической литературы по теме заседания методического объединения.

Решение:

1. Знакомиться и применять современные педагогические технологии, уметь самостоятельно разрабатывать конкретные воспитательные и образовательные технологии, делиться опытом.
2. Проводить раз в четверти ярмарку педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным». Собирать наиболее интересные и понравившиеся мероприятия в методическую копилку.
3. Классный руководитель призван быть связующим звеном между учеником, педагогами, родителями, социумом, а зачастую и между самими детьми.

Руководитель МО

Секретарь



Заплавний С.А.

Христенко Т.О.

КОП
ВЕР



директор В. Маркова