

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение Краснодарского края специальная
(коррекционная) школа № 8 г. Ейска**

(ГКОУ школа № 8 г. Ейска)

Российская Федерация, 353682, Краснодарский край, Ейский район, город Ейск, ул. Романа № 275, угол улицы Орловской № 124

Тел./факс (86132) 4-69-10

e-mail: shkola8kor@ya.ru

Принято решением
педагогического совета
ГКОУ школы № 8 г. Ейска
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ школы
№ 8 г. Ейска  Т.В. Маркова
Приказ № 7 от 31.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о группе продленного дня в ГКОУ школе № 8 г.
Ейска**

1. Общие положения.

Группа продленного дня (далее – ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии разнообразных способностей обучающихся, организации их досуга после уроков.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

В своей деятельности воспитатели ГПД руководствуются законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ; Конвенцией ООН о правах ребенка; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; законом 1539 – КЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»; другими нормативно-правовыми актами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образованием, Уставом ГКОУ школы № 8 г. Ейска, настоящим Положением и другими локальными нормативно-правовыми актами школы.

Основными задачами ГПД являются:

- создание оптимальных условий для развития творческих способностей ребенка; физического, интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности школьника;
- организация коррекционной работы с учащимися;
- организация досуга обучающихся;
- создание условий для активного участия школьников во внеклассной работе.

2. Организация деятельности ГПД.

Группа продленного дня в специальной (коррекционной) школе создается для учащихся I-IX классов, при наличии необходимой учебно-материальной базы.

Директором издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определяются учебные и игровые помещения.

Учреждение организует ГПД для обучающихся с предельной наполняемостью группы до 12 человек.

Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются заместителем директора по ВР, директором школы.

Предельно допустимая недельная нагрузка в ГПД не более 25 часов.

Педагогический работник (воспитатель группы) отвечает за организацию занятий обучающихся в ГПД с учетом расписания уроков, плана коррекционных занятий, занятий в детских объединениях дополнительного образования, плана работы группы и плана воспитательной работы школы.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного времени. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых детей по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не осуществляется.

Обучающиеся, посещающие ГПД, могут заниматься в учреждениях дополнительного образования детей, в различных детских творческих объединениях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях.

В режиме работы ГПД указывается время для самоподготовки школьников (выполнения домашних заданий, самостоятельной работы по общеобразовательным программам), коррекционных занятий, для участия в детских творческих объединениях дополнительного образования, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий и других мероприятий.

По письменному заявлению родителей воспитатель ГПД может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования. Ответственность за жизнь и здоровье ребенка при этом возлагается на родителей.

Во время самоподготовки обучающиеся могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки и медиатеки. Учебная и справочная литература может храниться в определенном воспитателем ГПД месте для использования в ходе самоподготовки.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, не может быть использовано на другие цели.

4 Управление группами продленного дня.

Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором. Воспитатель:

- прививает воспитанникам любовь к труду, навыки культурного поведения, необходимость соблюдения ими правил личной гигиены;
- регулирует режим для воспитанников, наблюдает за своевременным приготовлением домашнего задания, оказывает им помощь в учении и в разумной организации досуга;
- поддерживает постоянную связь с учителями, классными руководителями, педагогом-организатором, с родителями воспитанников или лицами, их заменяющими.
- планирует и организует деятельность воспитанников в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

В образовательных целях к работе в ГПД могут быть привлечены педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

Общее руководство группами продленного дня осуществляет заместитель директора по ВР, курирующего воспитательную работу, в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора ГКОУ школы № 8 г. Ейска.

4. Режим работы ГПД.

Режим работы ГПД должен предусматривать организацию двигательной активности школьников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке и другие виды занятий) до начала самоподготовки и их участие в различных внеурочных мероприятиях после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся на первой ступени школы составляет не менее 2-х часов, для обучающихся на второй ступени школы – не менее 1,5 часов. Для обучающихся 1-х классов при наличии соответствующих условий может быть организован дневной сон.

Режим работы ГПД должен предусматривать начало самоподготовки не позднее 14.00 – 15.00.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

в 1-х классах (со второго полугодия) – до 1 часа;

во 2-х классах – до 1,5 часов;

в 3-9-х классах – до 2-х часов;

В школе организуется бесплатное 1-х разовое питание для воспитанников ГПД. (обед)

Для работы ГПД могут использоваться учебные кабинеты, мастерские, спортивный и актовый залы, читальный зал библиотеки, другие помещения школы. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя ГПД или педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия в конкретном помещении.

Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала школы.

Личные гигиенические предметы обучающихся, посещающих ГПД, должны приобретаться родителями и храниться в определенном месте.

5 Права и обязанности участников образовательного процесса в ГПД.

Права и обязанности работников школы с группой продленного дня и воспитанников определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения обучающихся, настоящим Положением.

Директор школы несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня. Утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

Заместитель директора по воспитательной работе организует методическую работу с воспитателем, осуществляет контроль за проведением подготовки домашних заданий учащихся, проверяет ведение журнала ГПД.

Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками, за качество выполнения домашнего задания в режиме ГПД, охрану жизни и здоровья воспитанников ГПД и период пребывания в ГПД.

Воспитатель группы продленного дня разрабатывает по согласованию с руководителем (заместителем руководителя, курирующим работу групп продленного дня) режим занятий с обучающимися (воспитанниками) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, составляет планы работы группы.

По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника домой (по отдельной письменной договоренности с родителями или указаниям на это в договоре о взаимодействии родителей с общеобразовательным учреждением).

Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня. Организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных предметных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения или вне его, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.